

Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/1  
„28 „ iulie 2011

*Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de funcţionare a consiliului comunal Tohatin*

În temeiul art. 14 (2) lit (m) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcţionarea consiliilor locale şi raionale, aprobat prin Legea nr.457 din 14.11.2003 întru buna organizare şi funcţionare a consiliului comunal Tohatin, ţinând cont de competenţele atribuite consiliului , **consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de funcţionare a consiliului comunal Tohatin (anexa 1).
2. Consiliul comunal Tohatin îşi va desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, Legea privind administraţia publică locală, Legea privind statutul alesului local, alte acte legislative şi normative în vigoare.
3. Comisiile consultative de specialitate de pe lângă consiliul local (dna N.Păun, dl G.Scorici, dl Gh.Pitropov) vor efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

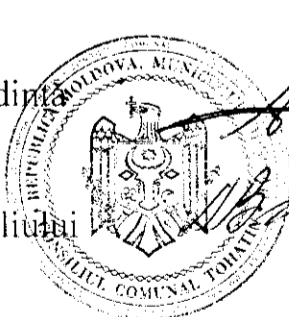
Au votat: pentru-13 , împotrivă -0 , abţinut - 0

Preşedinte de şedinţă

Petru Braghiş

Contrasemnat :  
Secretarul Consiliului

Natalia Braghiş



*A P R O B A T*  
*prin decizia consiliului comunal*  
*Tohatin nr. 3/1 din 28 iulie 2011*

**REGULAMENTUL**  
**privind funcționarea consiliului comunal Tohatin**

***TITLUL I***  
***Constituirea consiliului local***

***Capitolul 1***  
***Modul de constituire a consiliului***

1). Consiliul local este compus din consilieri aleși în Condițiile Codului electoral. Numărul de consilieri este stabilit de art. 11(1) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.- în funcție de numărul de locuitori din comună și constituie 13 consilieri.

Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri aleși

2) Consiliul local se întrunește în primă ședință în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier. Consilierii din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi se convoacă în primă ședință prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripție. Consiliul electoral de circumscripție notifică Comisiei Electorale Centrale prima convocare a consiliului local.

3) Ședința consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, ședința se va ține peste 3 zile calendaristice, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se va proceda la o nouă convocare, peste 3 zile calendaristice. La această nouă, a treia, convocare, ședința va fi deliberativă dacă se va asigura prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu se va putea întruni nici la ultima convocare, el se consideră dizolvat de drept.

4) Lucrările primei ședințe sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier dintre cei prezenți la ședință, asistat de unul sau 2 dintre cei mai tineri consilieri dintre cei prezenți.

**Capitolul 2**  
**Constituirea și funcționarea comisiilor**  
**consultative de specialitate ale consiliului**

5) Consiliul local formează , ținând cont de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate, modifică componența acestora.

6) Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru neremunerate ale consiliului local, create pentru a asigura eficiența activității acestora.

7) Comisiile de specialitate se aleg pe întreaga durată de activitate a consiliului. Numărul comisiilor, denumirea, componența numerică și nominală se stabilesc de către consiliu.

8) Comisiile de specialitate răspund în fața consiliului și sînt subordonate acestuia și raportează trimestrial despre activitatea sa.

9) Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în lipsa lui de secretarul comisiei, se convoacă ori de cîte ori este necesar .

Ședința comisiei de specialitate este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor comisiei. Deciziile comisiei de specialitate se consemnează în procese-verbale.

Deciziile comisiei de specialitate poartă un caracter de recomandare.

10) Comisiile de specialitate avizează proiecte de decizii, întocmesc rapoarte și își expun opinia asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a ședinței consiliului

11) La ședințele comisiei de specialitate sînt în drept să participe consilierii din alte comisii, ale căror propuneri constituie obiectul dezbaterilor, persoane invitate, specialiști.

**TITLUL II**  
**Ședințele consiliului local**

**Capitolul I**  
**Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului consiliului**

**12)** Ședința consiliului local este deschisă de primar și începe cu alegerea, la propunerea primarului, a președintelui ședinței.

**13)** președintele ședinței are următoarele atribuții:

- a) supune votului consilierilor ordinea de zi a ședinței.
- b) asigură respectarea, în timpul ședințelor, a ordinii și regulamentului;
- c) anunță rezultatul votării și deciziile adoptate;
- d) semnează deciziile adoptate de consiliu
- e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

**14)** Pentru fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

**15)** Secretarul consiliului participă la ședințele consiliului local fără drept de vot

**16)** Secretarul consiliului are următoarele atribuții pe lângă cele prevăzute de lege:

- a) ține evidența participării consilierilor la ședință;
- b) notează rezultatul votării și informează președintele ședinței despre votul necesar adoptării deciziilor valabile asupra chestiunilor examinate în consiliu.
- c) întocmește procesele-verbale ale ședințelor , ține evidența lor;
- d) supraveghează ca la dezbaterile anumitor chestiuni și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii care au un interes material în problema supusă dezbaterii ori sînt membri ai organelor de conducere ale societăților gestionate sau comerciale privitor la ce se adoptă deciziile, informează despre acest lucru președintele;
- e) întocmește și înaintează primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului.
- f) acordă consilierilor ajutorul consultativ necesar;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

---

## **Capitolul 2**

### **Modul de desfășurare a ședinței consiliului**

**17)** Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului include chestiunile ce urmează a fi supuse dezbaterilor la ședința dată, proiectele de decizii, rapoartele comisiilor de specialitate, întrebări, propuneri, petiții, alte probleme propuse de primar sau oricare consilier.

Problemele incluse în ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sînt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort al primăriei și de avizul comisiei de specialitate a consiliului.

Dezbaterile din ședința consiliului local se consemnează într-un proces-verbal.

**18)** Consilierul este obligat să participe la lucrările consiliului. Consilierul, care din motive întemeiate, nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice secretarul consiliului circumstanțele care fac imposibilă prezența sa.

**19)** În cadrul dezbaterii oricărei chestiuni de pe ordinea de zi a ședinței, consilierul participă la dezbateri numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este dator să se refere în alocuțiunea sa, exclusiv la problema pentru care s-a înscris la cuvînt.

**20)** Președintele ședinței oferă oricînd cuvîntul consilierilor pentru răspunsuri într-o problemă de ordin personal sau referitor la regulament.

**21)** Președintele ședinței poate cere, din anumite motive, încheierea dezbaterii unei probleme în consiliu. Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

**22)** Se interzice proferarea de insulte atît de către cel care are cuvîntul, cît și de către persoanele din sala de ședințe. Se interzice dialogarea între vorbitori și persoanele aflate în sala de ședințe.

**23)** În exercițiul atribuțiilor sale de menținere a ordinii în timpul ședinței și de respectare a regulamentului, președintele ședinței este în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să retragă cuvîntul;

c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decît consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

**24)** Față de consilierii, care în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației și prezentului regulament, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertisment;

b) eliminarea din sala de ședință

25) Ședința consiliului local este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea consilierilor aleși.

26) Ședințele consiliului local sînt publice.

27) Ședințele consiliului local se desfășoară în limba de stat.

### **Capitolul 3** **Procedura inițierii proiectelor de decizie**

28) Dreptul la inițierea proiectelor de decizie aparține primarului și consilierilor.

29) Proiectele de decizie se prezintă în limba de stat.

30) Proiectele de decizie și alte propuneri se transmit spre examinare comisiilor de specialitate ale consiliului, precum și compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale.

Inițiatorul proiectului sau al propunerii le poate retrage pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

31) După examinarea proiectului de decizie sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul de specialitate al serviciilor administrației publice locale întocmesc un raport sau aviz cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care asigură familiarizarea cu ele a primarului și a consilierilor.

32) Proiectele de decizie se înscriu în ordinea de zi a ședinței, consemnîndu-se titlul și inițiatorul lor și se aduc la cunoștința consilierilor de către secretarul consiliului în modul stabilit de lege.

33) Dezbaterile proiectelor de decizie, a propunerilor, este precedată de motivarea de către inițiator a necesității inițierii proiectului și prezentarea de către serviciul respectiv a unui raport de specialitate.

34) În realizarea competențelor sale, consiliul local adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi. În cazul parității de voturi, nu se adoptă nici o decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.

Deciziile privind aprobarea bugetului local, administrarea bunurilor proprietate a satului (comunei), orașului (municipiului), stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării localităților și amenajării teritoriului,

asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.

Deciziile privind inițierea revocării primarului se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși.

Consiliul local poate stabili adoptarea unor decizii prin vot secret sau prin vot nominal

**35)** Consilierul poate fi prezent la ședința consiliului, însă nu participă la adoptarea deciziilor în condițiile existenței unui conflict de interese, atunci când:

a) el personal, soția (soțul), copiii, părinții săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;

b) este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituției, organizației sau ale filialelor și reprezentanțelor acestora, în a căror privință se adoptă decizia;

c) se află în situație de incompatibilitate, conform prezentei legi și Legii privind statutul alesului local, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariției.

#### **Capitolul 4** **Întrebări și interpelări. Petiții**

**36)** Consilierul, în cadrul ședinței consiliului, este în drept să adreseze întrebări primarului, secretarului consiliului, precum și specialiștilor serviciilor primăriei.

Prin întrebare se subînțelege solicitarea unei informații asupra unui fapt necunoscut.

Răspunsul la întrebare sau interpelare se dă imediat, sau, dacă nu este posibil – la următoarea ședință.

**37)** Consilierii sînt în drept să consulte actele adoptate de consiliu și alte materiale ale consiliului și să primească informații la sediul autorității administrației publice locale, sau după caz, la sediul serviciilor publice ale acesteia.

Informațiile se pot cere și comunica în scris.

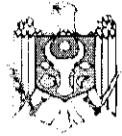
**38)** Activitatea consiliilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Legea cu privire la petiționare.

**39)** Regulamentul privind funcționarea consiliului local se aprobă și se modifică cu votul majorității consilierilor aleși.

*Secretarul Consiliului*



*Natalia Braghiș*



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/2  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de funcţionare a Primăriei comunei Tohatin*

În temeiul art. 14 (2) lit (m), art 40 ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu Regulamentul-cadru aprobat de Parlamentul R. Moldova, ţinându-se cont de prevederile Codului muncii şi de Legea serviciului public , **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de funcţionare a Primăriei comunei Tohatin (anexa 1).
2. Primarul comunei, dl Sergiu Cebotaru, va asigura funcţionarea aparatului de lucru al Primăriei în conformitate cu Regulamentul aprobat cît şi actele legislative în vigoare.
3. Comisiile consultative de specialitate de pe lângă consiliul local ( dna N.Păun ,dl G.Scorici,dl.Gh.Pitropov) vor efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

*Au votat: pentru -13 , împotrivă - 0 , abţinut -0*

Preşedinte de şedinţă

*Petru Braghiş*

Contrasemnat  
Secretarul Consiliului

*Natalia Braghiş*





**A P R O B A T**  
*Prin decizia consiliului comunal  
Tohatin nr. 3/2 din 28 iulie 2011*

**REGULAMENTUL**  
de funcționare a Primăriei comunei  
Tohatin municipiul Chișinău

Prezentul Regulament este aprobat de consiliul local în temeiul art. 14(2) lit (m) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

**ART.1** Primăria comunei Tohatin este instituție condusă de primar, fiind aparatul de lucru al primarului. Primăria se organizează și funcționează în baza Regulamentului aprobat de consiliul local.

**ART.2** Primăria are următoarele atribuții:

- k) întocmește proiectele de decizii ale consiliului local și proiectele de dispoziții ale primarului;
- l) aduce la cunoștință publică deciziile consiliului și dispozițiile normative ale primarului;
- m) colectează și prezintă primarului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a comunei;
- n) prezintă primarului în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestor servicii, precum și întreprinderilor create în teritoriu;
- o) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atât în cadrul primăriei cât și în teritoriul administrat;
- p) contribuie la elaborare proiectului de buget al comunei pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;
- q) contribuie la asigurarea executării bugetului comunei, în conformitate cu deciziile consiliului local și la respectarea prevederilor legale;
- r) întocmește rapoarte privind executarea bugetului comunei;
- s) contribuie la îndeplinirea de către secretarul consiliului local a atribuțiilor stabilite de lege;
- t) asigură îndeplinirea, sub conducerea primarului a atribuțiilor delegate de stat.

**ART.3** Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și eliberării din funcție a personalului primăriei, drepturile și obligațiile lui sînt stabilite de Codul muncii, Legea serviciului public, alte acte normative în vigoare.

**ART.4 Pornind de la competența unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, cum este comuna, primarul îndeplinește în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:**

- a) asigură executarea deciziilor consiliului local;
- b) propune, în condițiile legii, organigrama și statele primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia și le supune aprobării consiliului local;
- c) numește, stabilește atribuțiile și eliberează din funcție șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordine, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională;
- d) stabilește atribuțiile viceprimarului (viceprimarilor);
- e) asigură elaborarea proiectului de buget local al unității administrativ-teritoriale pe următorul an bugetar și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le prezintă spre aprobare consiliului local;
- f) exercită funcția de ordonator principal de credite al satului (comunei), orașului (municipiului); verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea mijloacelor de la bugetul local și informează consiliul local despre situația existentă;
- g) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniului public și celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului), în limitele competenței sale;
- h) exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, oboare, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;
- i) propune consiliului local schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective de gospodărie comunală;
- j) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, a autorității tutelare, contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social;
- k) eliberează autorizațiile și licențele prevăzute de lege;
- l) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;
- m) asigură repartizarea fondului locativ și controlul asupra întreținerii și gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- n) reprezintă colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești, în condițiile legii; semnează actele și contractele încheiate în numele colectivității locale, cu excepțiile prevăzute de lege;
- o) prezintă consiliului local, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a satului (comunei), orașului (municipiului);
- p) înregistrează asociațiile obștești care intenționează să activeze în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

q) exercită, în numele consiliului local, funcțiile de autoritate tutelară, supraveghează activitatea tutorilor și a curatorilor;

r) coordonează activitatea de asistență socială privind copiii, persoanele în etate, invalizii, familiile cu mulți copii, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), orașului (municipiului);

s) asigură elaborarea planului general de urbanism și a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și le prezintă spre aprobare consiliului local, în condițiile legii;

t) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interdicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

v) propune consiliului local consultarea populației prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

w) stabilește locul desfășurării întrunirilor publice și condițiile ce țin de securitatea și igiena generală a habitatului uman;

x) ia, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localități din alte țări, contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea.

**ART.5** Secretarul este funcționar public și cade sub incidența Legii serviciului public.

Secretarul consiliului local este și secretar al comunei.

Secretarul îndeplinește, sub autoritatea primarului, următoarele atribuții de bază:

a) asigură înștiințarea convocării consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) avizează proiectele de decizii ale consiliului local și contrasemnează deciziile;

d) asigură buna funcționare a primăriei;

e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

f) pregătește materialele pe marginea problemelor supuse dezbaterii în consiliul local;

g) comunică și remite, în termen de 5 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate actele emise de consiliul local sau de primar;

h) asigură aducerea la cunoștință publică a deciziilor consiliului local și a dispozițiilor normative ale primarului;

- i) primește, distribuie și întreține corespondența;
- j) eliberează extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local, în afara celor care conțin informații secrete, stabilite potrivit legii, precum și extrase și copii de pe actele de stare civilă;
- k) organizează, coordonează, poartă răspundere pentru activitatea serviciilor de stare civilă, de protecție socială și exercită, după caz, atribuțiile respective;
- l) ține evidența gospodăriilor țărănești (de fermier) și a asociațiilor acestora conform registrului aprobat de Guvern;
- m) păstrează și aplică, după caz, sigiliul;
- n) acordă ajutor consilierilor și comisiilor consiliului local;
- o) administrează sediul primăriei și bunurile ei;
- p) eliberează certificate de proprietate privată ce confirmă dreptul de proprietate asupra cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, în baza anexelor la procesul-verbal al comisiei de privatizare a bunurilor întreprinderilor agricole, conform modelului aprobat de Ministerul Economiei și Comerțului;
- q) îndeplinește acte notariale conform Legii cu privire la notariat;
- r) înregistrează contractele de locațiune sau, după caz, contractele de arendă a bunurilor imobile pe un termen mai mic de 3 ani.
- s) Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către consiliul local ori de către primar

**ART.6** Contabilul-șef este funcționar public și cade sub incidența Legii serviciului public, și are următoarele atribuții de serviciu:

- a) pregătește și prezintă spre aprobare consiliului local proiectul bugetului comunei;
- b) asigură executarea bugetului aprobat;
- c) pregătește și prezintă consiliului local darea de seamă anuală cât privește executarea bugetului;
- d) prezintă dări de seamă lunare, trimestriale și anuale organelor de specialitate ierarhic superioare;
- e) duce cartea mare, cărțile de venituri și cheltuieli ale bugetului local;
- f) duce evidența actelor de revizii și controale ale activității financiar-bancare, a actelor, listelor de inventariere a bunurilor materiale;
- g) asigură organizarea procesului de lucru în cadrul contabilității și executarea atribuțiilor de serviciu a funcționarilor contabilității;
- h) efectuează transferuri bancare;
- i) efectuează controlul frecvenței, hranei elevilor și copiilor la școală și grădinițăefectuează evidența consumului de apă, energie termică și electrică în subdiviziunile primăriei;
- j) efectuează analiza tuturor cheltuielilor, propune măsuri pentru optimizarea și reducerea lor.

**ART.7** Specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare este funcționar public și cade sub incidența Legii serviciului public, și are următoarele atribuții de funcție:

- a) ține Cadastrul funciar al comunei, identifică terenurile și posesorii lor, asigură evidența funciară și controlul de stat asupra folosirii raționale și protecție a terenurilor;
- b) efectuează respectarea Codului funciar de către toți deținătorii de terenuri;
- c) ia măsuri de prevenire a distrugerii și degradării terenurilor, supraveghează executarea lucrărilor de refertilizare a terenurilor degradate, contribuie la suspendarea acțiunilor ce pot aduce la degradarea terenurilor sau utilizarea nerațională a pământului;
- d) supraveghează respectarea procedeelelor agrotehnice de către toate categoriile deținătorilor de teren;
- e) organizează identificarea tuturor terenurilor comunei utilizate nerațional cum sunt: terenurile afectate de eroziune, salinizare, tufărișurile, mărăcinișurile, drumuri de exploatare inutile, etc.
- f) supraveghează amplasarea obiectivelor industriale, agrozootehnice, social-culturale și particulare în strictă conformitate cu documentele de proiect;
- g) argumentează schimbarea destinației categoriilor de teren;
- h) examinează și propune consiliului local proiecte de organizare a teritoriului; examinează litigiile funciare în limitele competenței sale, constată contravențiile în sectorul funciar și propune măsuri de soluționare.

**ART.8** Specialistul în percepție fiscală este funcționar public și cade sub incidența Legii serviciului public, și are următoarele atribuții :

- a) efectuează perceperea impozitelor de la locuitorii comunei, conform legislației în vigoare;
- b) prezintă consiliului local darea de seamă cît privește încasarea impozitelor de la persoanele fizice din comună ori de cîte ori este nevoie;
- c) pregătește și prezintă consiliului local spre aprobare lista contribuabililor, care conform legislației în vigoare urmează a fi scutiți de plata impozitelor;
- d) este responsabil de ținerea registrelor de evidență a gospodăriilor din comună cît și a registrelor de conturi de impozite;
- e) este responsabil de evidența și utilizarea chitanțierilor de plată a impozitelor; prezintă dări de seamă organelor fiscale.

**ART.9** Specialistul în problemele recrutării, încorporării și completării (în timp de pace) are următoarele atribuții:

- a) în timp de 7 zile să primească la evidența militară rezerviștii și recruții sosiți în teritoriul comunei și să scoată de la evidență rezerviștii și recruții care pleacă din teritoriu;
- b) să depisteze rezerviștii și recruții care nu sînt la evidența militară, precum și persoanele care au atins vîrsta dar nu sînt luați la evidența militară;

- c) să înștiințeze, la solicitarea Direcției Administrativ-Militare , rezerviștii și recruții despre chemarea lor în și să asigure prezența lor în locurile și termenii indicați în chemare;
- d) să efectueze modificările respective în fișele și listele de evidență a recruților și rezerviștilor;
- e) să prezinte la DAM listele tinerilor, care sînt supuși evidenței militare;
- f) să familiarizeze contingentul de premilitari , recruți și rezerviști cu prevederile Legii R. Moldova “Despre obligațiunea militară și serviciul militar al cetățenilor R. Moldova”;
- g) să organizeze lucrul cu veteranii de război, participanții la acțiunile militare pentru independența R.M.;
- h) să execute alte atribuții încredințate de consiliu sau primar.

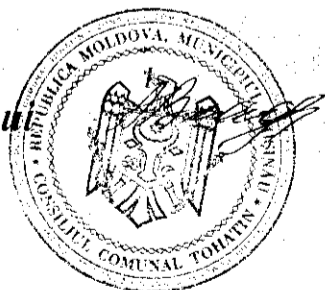
**ART.10** Secretarul –dactilograf execută următoarele atribuții:

- a) execută lucrările de secretariat, organizează lucrul de perfectare a documentelor în primărie, duce procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) primește, înregistrează, distribuie, expediază și păstrează corespondența, asigură examinarea ei în termenii prevăzuți de legislația în vigoare,
- c) execută controlul asupra executării în termenii prevăzuți a documentelor și sarcinilor date de primar;
- d) organizează pregătirea materialelor pentru examinare în cadrul ședințelor consiliului, anunță consilierii și invitații
- e) întocmește nomenclatorul dosarelor primăriei, asigură controlul asupra întocmirii corecte a documentelor și colectarea lor în dosare;
- f) pregătește documentele pentru păstrarea lor în arhivă; întocmește sub îndrumarea secretarului adevăruri, certificate și alte documente confirmatoare; efectuează dactilografierea actelor primăriei, completează tabela de evidență a timpului de lucru a angajaților primăriei; exercită și alte atribuții încredințate de către primar și secretar.

**ART.11** Juristul execută următoarele atribuții:

- a) prestarea serviciilor de consultanță juridică;
- b) elaborarea și perfectarea contractelor după necesitatea cererilor și altor documente;
- c) reprezentanța din partea Primăriei și consiliului în organele de stat autoadministrative publice și juridice;
- d) reprezentanța în ședințele de judecată;
- e) prezența la ședințele consiliului.

*Secretarul Cosiliului*



*Natalia Braghîș*



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/3  
„28,, iulie 2011

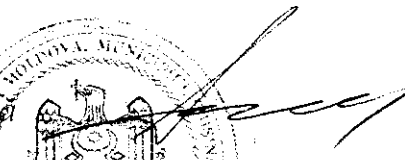
*Cu privire la aprobarea  
Statutului comunei Tohatin*

În temeiul art. 14 (2) lit (m), ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu Statutul-cadru al satului (comunei), oraşului, municipiului aprobat de Parlamentul R. Moldova, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**


*Articol unic* . Se aprobă Statutul comunei Tohatin, municipiul Chişinău (anexa 1).

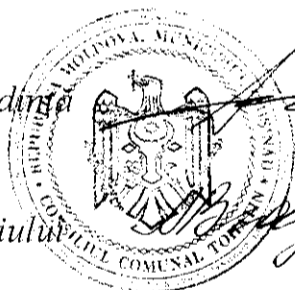
*Au votat: pentru -13 , împotrivă -0 , abținut – 0.*

Preşedinte de şedinţă

 Petru Braghiş

Contrasemnat :  
Secretarul Consiliului

 Natalia Braghiş



**A P R O B A T**  
*Prin decizia consiliului comunal  
Tohatin nr. 3/ 3 din 28 iulie 2011*

**STATUTUL**  
**comunei Tohatin, mun. Chişinău.**  
**Republica Moldova**

Prezentul statut este aprobat de consiliul comunal Tohatin în temeiul art. 14(2) lit (m) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

**ART.1** Prezentul statut reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale în comuna Tohatin.

**ART.2** Conform Legii Republicii Moldova nr. 764-XV din 27.12.2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova comuna Tohatin este unitate administrativ-teritorială din componența municipiului Chişinău.

La rîndul său, în componența comunei Tohatin intră localitățile Tohatin, Cheltuitor și Buneț, cu satul-reședință Tohatin, în care își are sediul consiliul comunal.

**ART.3** La situația din 01.01.2011 populația comunei constituie 2760 persoane, fondul funciar este de 1519 ha , din ele terenuri agricole – 873 ha.

Comuna dispune de gimnaziu cu 380 de locuri , grădiniță cu 160 de locuri, centrul medicului de familie în satul Tohatin, cămin cultural, unități comerciale particulare, servicii de deservire socială.

**ART.4** Comuna Tohatin este situată în centrul republicii. În partea de Sud-Est mărginește cu hotarele municipiului Chişinău, Nord-Est cu comuna Cruzești și comuna Budești, Sud- satul Colonița, Nord-West – cu comuna Stăuceni.

Satul Buneț este situat la distanța de 4 km de la satul de reședință, satul Cheltuitor – la distanța de 1,8 km.

**ART.5** Administrarea comunei Tohatin se realizează de către consiliul local ca autoritate reprezentativă și deliberativă a populației, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local și primar- autoritate reperezenativă a populației comunei și executivă a consiliului local.



---

**ART.6** Consiliul local este compus din 13 consilieri aleși în condițiile Codului electoral.

**ART. 7** Primarul comunei este ales în condițiile Codului electoral, prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

**ART.8** Administrația publică în teritoriul comunei se întemeiază pe principiile autonomiei locale, ce presupune dreptul și capacitatea colectivității locale de a rezolva și gestiona, în condițiile legii, sub proprie răspundere și în favoarea sa, o parte importantă din treburile publice, descentralizarea serviciilor publice, eligibilitatea autorității publice locale și consultarea cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

Aplicarea principiilor enunțate în prezentul articol nu poate afecta caracterul unitar al satului.

**ART.9** Comuna Tohatin ca unitate administrativ-teritorială este persoană juridică de drept public și dispune de patrimoniu în condițiile legii.

**ART.10** Competența proprie a comunei Tohatin:

1. În domeniile de competență a comunei Tohatin intră:
  - a) dezvoltarea sa social-economică, amenajarea teritoriului și urbanistica;
  - b) construirea și întreținerea, în hotarele localității, a drumurilor, străzilor, podurilor locale;
  - c) gospodăria comunală, stațiile auto;
  - d) acordarea de asistență socială populației, inclusiv protecția tinerei familii și familiilor cu mulți copii, mamei și a drepturilor copilului, persoanelor în etate și solitarilor, în direcția ce nu intră în competența altor autorități;
  - e) instituțiile de învățământ preșcolar, gimnazial, care deservește populația comunei;
  - f) activitățile publice culturale (casa de cultură, biblioteca);
  - g) amenajarea terenurilor sportive, dezvoltarea culturii fizice și sportului;
  - h) activitățile pentru tineret la nivel local;
  - i) desfășurarea întrunirilor;
  - j) piețele și alte locuri publice;
  - k) protecția consumatorului;
  - l) organizarea comerțului cu amănuntul;
  - m) susținerea micului bisnes
  - n) Înregistrarea și evidența gospodăriilor țărănești, asociațiilor acestora;

- o)* gestionarea patrimoniului public local;
- p)* apărarea împotriva incendiilor
- q)* parcurile și spațiile verzi;
- r)* protecția mediului;
- s)* relații funciare;
- t)* întreținerea cimitirelor.

*ART.11* În problemele de importanță deosebită pentru comună populația este consultată prin referendum local în condițiile Codului Electoral.

*ART.12* Raporturile dintre autoritatea publică municipală și autoritatea publică centrală au la bază principiile autonomiei, legalității, transparenței și colaborării în rezolvarea problemelor comune.

*ART.13* Autoritățile publice locale pot acorda unor persoane cu o contribuție deosebită pe plan politic, economic, social și cultural, sau unor persoane cu merite deosebite față de comună titlul „Cetățean de onoare a comunei Tohatin”

*ART. 14* Locuitorii comunei au dreptul de a participa prin modalitățile prevăzute de lege , la viața politică , economică, socială și cultural-sportivă a comunei.

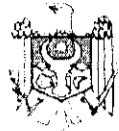
*ART.15* Consiliul local înființează instituții publice de interes local, organizează servicii publice locale pentru desfășurarea activităților în gospodăria comunală, transportului local, rețelelor edilitare, asigură buna lor funcționare, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare.

*ART.16* Consiliul local aprobă simbolică comunei, atribuie sau schimbă denumirea de străzi, piețe, scuaruri și de alte locuri publice la aer liber.

*Secretarul Cosiliului*



*Natalia Braghis*



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/4  
„28” iulie 2011

*Cu privire la rectificarea  
bugetului pentru anul 2011*

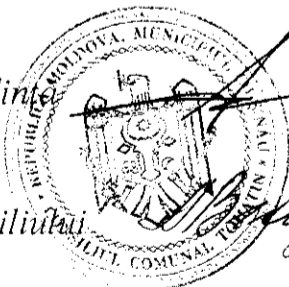
Examinînd demersul executorilor de buget privind alocarea de mijloace financiare suplimentare și introducerea unor modificări în bugetul comunei Tohatin pe anul 2011, în conformitate cu art. 27 (2) din legea R. Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Cu privire la finanțele publice locale, în temeiul art. 14 (2) lit (n) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, decizia Consiliului local nr. 11/2 din 19.11.2010 „Cu privire la aprobarea bugetului comunei Tohatin pentru an. 2011”, **consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se rectifică partea de cheltuieli a bugetului comunei Tohatin în sumă de 15748 lei, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se stabilește sursa de finanțare a cheltuielilor, mijloace din fondul disponibil al Primăriei în sumă de 15748 lei.
3. Contabilul - șef, dna E. Ciobanu, va opera modificările respective în bugetul comunei Tohatin conform prevederilor prezentei decizii.
4. Comisia pentru buget, finanțe, economie și dezvoltare rurală (dna N.Păun) va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

*AU VOTAT : pentru – 13 ; contra – 0 ; s-au abținut - 0.*

Președinte de ședință

Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului



Petru Braghiș

Natalia Braghiș

Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului local  
3/4 din 28 iulie 2011

Alocarea surselor financiare din fondul disponibil al Primăriei comunei Tohatin

Nr. d/o	Denumirea cheltuielilor	Denumirea instituției	Grupa principală	Artic. Alin.	Suma totală în mii lei
1	Instruirea sanitară a lucrărilor	Grăd nr.223	06.01.051	113,45	2448,00
2	Expertiza de verificare a proiectului la acoperișul gim.nr.74	Gim.74	06.03.337	113,45	3300,00
3	Omagierea veteranilor a conflictului de pe Nistru și din Afganistan Organizarea sărbătorii "Limba Noastră"	Cămiul cultural	08.02.089	113,45	5000,00
4	Expertiza tehnică a planului geometric	Prim.Tohatin	20.09.214	113,45	5000,00
	Total				<b>15748,00</b>

Executor : Contabil-sef

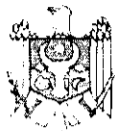
Secretar al Consiliului



Elena Ciobanu

Natalia Braghiș

Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/5  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la operarea de modificări în  
decizia consiliului local nr. 2/2 din 25.02.2011*

În temeiul art. 14(3) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în rezultatul examinării demersului dnei N.Barbu, perceptor fiscal, de a opera modificări în decizia consiliului local nr.2/2 din 25.02.2011, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se operează modificări în decizia consiliului local nr.2/2 din 25.02.2011 după cum urmează:

- în pct 2 - „alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate”
- în pct.4 - „neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate”

2. Serviciul fiscal al primăriei, dna N.Barbu, va ține cont de modificările operate prin prevederile pct.1 al prezentei decizii.

3. Comisia pentru buget, finanțe, economie și dezvoltare rurală, (dna N.Păun), va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

*AU VOTAT : pentru – 13 ; contra – 0 ; s-au abținut - 0.*

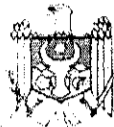
Președinte de ședință

Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului



Petru Braghiș

Natalia Braghiș



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/6  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la operarea de modificări în  
decizia consiliului local nr.2/4 din 25.02.2011*

În temeiul art. 14(3) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 . privind administrația publică locală , în rezultatul examinării demersului dnei N.Barbu perceptor fiscal de a opera modificări în decizia consiliului local nr.2/4 din 25.02.2011 , **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1.Se operează modificări în decizia consiliului local nr.2/4 din 25.02.2011 după cum urmează:

-în pct 1 „să fie scutiți de taxa pentru amenajarea teritoriului GȚ(fermieri)”

2.Serviciul fiscal al primăriei ,dna N.Barbu,va ține cont de modificările operate prin prevederile pct.1 al prezentei decizii.

3.Comisia pentru buget, finanțe, economie și dezvoltare rurală ,dna N.Păun , va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

AU VOTAT : pentru – 13 ;contra – 0 ; s-au abținut - 0.

Președinte de ședință

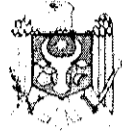
Petru Braghiș

Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului

Natalia Braghiș



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/7  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la stabilirea cuantumului indemnizației  
pentru participare la ședințele consiliului local  
și a indemnizației unice aleșilor locali*

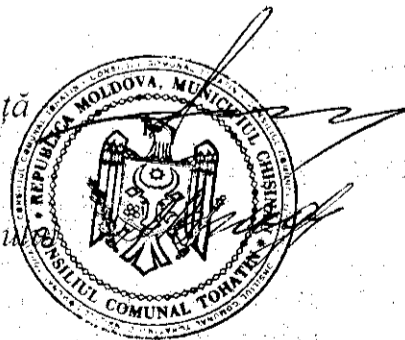
În temeiul art. 14(3) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în rezultatul examinării demersului președintelui comisiei pentru buget, economie și dezvoltare rurală, dna N. Păun de a stabili cuantumul indemnizației pentru fiecare zi de participare la ședința consiliului pentru alesul local, cât și alocarea indemnizației unice pentru aleșii locali care au activat în perioada an. 2007-2011, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se stabilește cuantumul indemnizației pentru participare la ședințele consiliului local în mărime de 150 lei pentru fiecare ședință.
2. Se alocă suma de 52300 lei pentru achitarea indemnizației unice aleșilor locali care au activat în perioada anilor 2007-2011.
3. Contabilitatea, dna E. Ciobanu, va asigura achitarea sumelor calculate din soldul disponibil al primăriei.
4. Comisia pentru buget, finanțe, economie și dezvoltare rurală, dna N. Păun, va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

AU VOTAT : pentru – 12 ; contra – 0 ; s-au abținut - 1

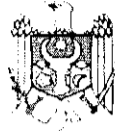
Președinte de ședință

Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului



Petru Braghiș

Natalia Braghiș



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/8  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la operarea de modificări în  
decizia consiliului local nr. 1/2 din 25.01.2011*

În temeiul art. 14(3) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în rezultatul examinării demersului dnei E.Ciobanu, contabil-șef al primăriei, de restituire în soldul disponibil a sumei de 15000 lei, alocați pentru alimentația elevilor infectați cu TBC, din motiv, că suma dată sa alocat din bugetul municipal, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se operează modificări în decizia consiliului local nr.1/2 din 25.01.2011 după cum urmează:

- pct .9 se anulează

2. Contabilitatea, dna E.Ciobanu, va ține cont de prevederile pct.1 al prezentei decizii.

3. Comisia pentru buget, finanțe, economie și dezvoltare rurală, (dna N.Păun), va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

*AU VOTAT : pentru -13 ; contra - 0 ; s-au abținut - 0.*

Președinte de ședință

Petru Braghiș

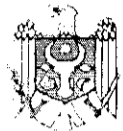
Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului

Natalia Braghiș





Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/9  
„28” iulie 2011

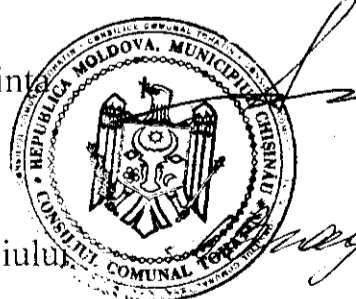
*Cu privire la anularea Titlului de autentificare  
a dreptului deţinătorului de teren nr.0146114149*

În temeiul art 14 (2) lit (d) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administraţia publică locală, în baza Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului, în rezultatul examinării demersului inginerului cadastral cu privire la corectarea erorilor, depistate în cadrul înregistrării masuve, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se acceptă anularea Titlului de autentificare a dreptului deţinătorului de teren nr.0146114149 din 10.04.2003 eliberat pe numele cet.Ciurea Serghei Efrem, cu radierea dreptului de proprietate din Registrul cadastral al OCT Chişinău.
2. Se acceptă eliberarea unui nou titlu pentru terenul nominalizat pe numele cet.Ciurea Svetlana Pantelei.
3. Primăria , dl Sergiu Cebotaru, va efectua transmiterea terenurilor nominalizate beneficiarului ,în conformitate cu legislaţia în vigoare.
4. Cheltuielile pentru perfectarea titlului de autentificare a dreptului deţinătorului de teren vor fi suportate de către beneficiar.
- 5.Comisia pentru urbanism şi prestări servicii (dl G.Scorici) va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru -13 , contra -0 , abţinut -0.

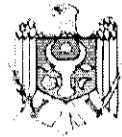
Preşedinte de şedinţă



Petru Braghiş

Contrasemnat:  
Secretar al Consiliului

Natalia Braghiş



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/10  
„28” iulie 2011

*Cu privire la anularea Titlului de autentificare  
a dreptului deţinătorului de teren nr. 0146107117*

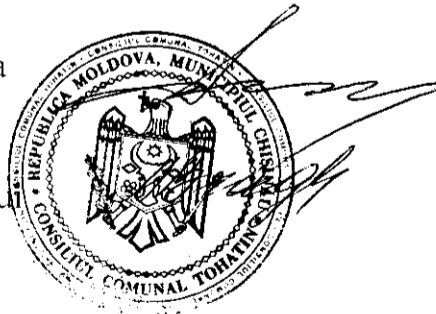
În temeiul art 14 (2) lit (d) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administraţia publică locală, în baza Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului, în rezultatul examinării demersului inginerului cadastral cu privire la corectarea erorilor, depistate în cadrul înregistrării masive, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se acceptă anularea Titlului de autentificare a dreptului deţinătorului de teren nr.0146107117 şi s-ţa 0.3001 ha din 25.12.2003 eliberat pe numele cet.Sajin Lidia Fiodor, cu radierea dreptului de proprietate din Registrul cadastral al OCT Chişinău.
2. Se acceptă eliberarea unui nou titlu pentru terenul nominalizat pe numele cet.Sajin Lidia Mihail .
3. Cheltuielile pentru perfectarea titlului de autentificare a dreptului deţinătorului de teren vor fi suportate de către beneficiar.
4. Comisia pentru urbanism şi prestări servicii (dl G.Scorici) va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru - 12, contra - 0, abţinut -1.

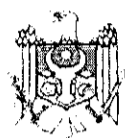
Preşedinte de şedinţa

Contrasemnat:  
Secretar al Consiliului



Petru Braghiş

Natalia Braghiş



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/11  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la operarea de modificări în  
decizia consiliului local nr.5/12 din 03.06.2005*

În temeiul art. 14(3) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 . privind administrația publică locală , în rezultatul examinării demersului primarului com.Tohatin,dl Sergiu Cebotaru de a modifica unele puncte al deciziei privind transmiterea în administrarea economică a patrimoniului comunal ,ținând cont de situația reală. **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1.Se operează modificări în decizia consiliului local nr.5/12 din 03.06.2005 după cum urmează:

- în pct.2 sintagma „suprafața totală de 64 mp” se modifică cu sintagma „suprafața totală de 140,2 mp”;
- în pct.3 sintagma „pe termen de 3 ani” se modifică cu sintagma „pe termen de 10 ani ,,,

2. Contabilitatea, dna E.Ciobanu,va ține cont de prevederile pct.1 al prezentei decizii la încheerea cu AMT Ciocana a contactului de achitare a serviciilor comunale folosite de către instituția medicală.

3.Comisia pentru urbanism și prestări servicii ,(dl G.Scorici),va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii

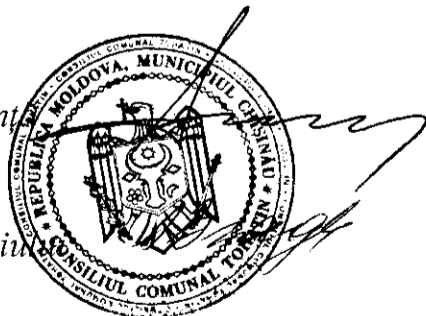
*AU VOTAT : pentru -12 ; contra - 0 ; s-au abținut - 1*

Președinte de ședință

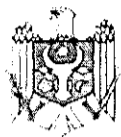
*Petru Braghiș*

Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului

*Natalia Braghiș*



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/12  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la arenda  
Casei de cultură din com.Tohatin*

În temeiul art. 14(2)lit.d a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 . privind administrația publică locală , în rezultatul examinării cererii dlui A.Şendrea care solicită arenda Casei de cultură din com.Tohatin , **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

- 1.Se acceptă expunerea la licitația de arendă a Casei de cultură din sat.Tohatin, în scopul organizării activităților social - culturale în comună , pe termen de 25 ani . .
2. Primarul com.Tohatin dl .S Cebotaru,va organiza licitația obiectivului cultural în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 3.Comisia pentru urbanism și prestări servicii ,(dl G.Scorici),va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

*AU VOTAT : pentru –11 ;contra – 0 ; s-au abținut - 2*

*Președinte de ședință*

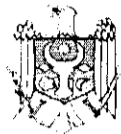
*Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului*



*Petru Braghiș*

*Natalia Braghiș*

Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/13  
„28” iulie 2011

*Cu privire la vânzarea –cumpărarea lotului  
pomicol din Î.P.”Victoria Aura”*

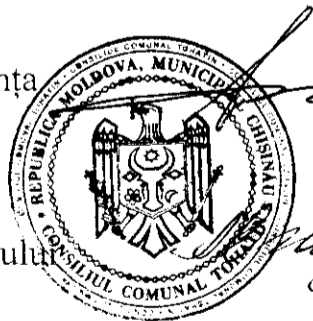
În temeiul art 14 (2) lit (d) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, în baza Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, în rezultatul examinării cererii cet.Munteanu Valentina de ai permite privatizarea lotului pomicol ce îi aparține , **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se permite cet. Munteanu Valentina vânzarea-cumpărarea lotului pomicol din ÎP „Victoria Aura”, sectorul nr.67, nr.cadastral 0146118520, s-ța 0,0853 ha cu prețul de vânzare 779,00 lei.
2. Primăria , dl Sergiu Cebotaru, va efectua transmiterea terenului nominalizat în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Cheltuielile pentru perfectarea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren vor fi suportate de beneficiar.
- 4.Comisia pentru urbanism și prestări servicii (dl G.Scorici ) va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru -13 , contra - 0, abținut - 0.

Președinte de ședința

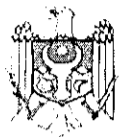
Contrasemnat:  
Secretar al Consiliului



Petru Braghiș

Natalia Braghiș

Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/14  
„28” iulie 2011

*Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
afereant casei de locuit*

În temeiul art 14 (2) lit (d) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, în baza Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, în rezultatul examinării cererii cet. Neznamova Yuliana cu privire la privatizarea terenului afereant casei de locuit, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se anulează decizia Consiliului comunal Tohatin nr.11/3 din 22.10.2009 „Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor unor cetățeni din com.Tohatin”.
2. Se acceptă vânzarea-cumpărarea terenului cu nr.cadastral 0146113018, și s-ța 0,1754 ha, afereant casei de locuit din str.Fântânilor, 26 ce aparține cet.Neznamova Yuliana.
3. Primăria , dl Sergiu Cebotaru, va efectua transmiterea terenurilor nominalizate în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Cheltuielile pentru perfectarea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren vor fi suportate de beneficiar.
- 5.Comisia pentru urbanism și prestări servicii (dl G.Scorici) va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

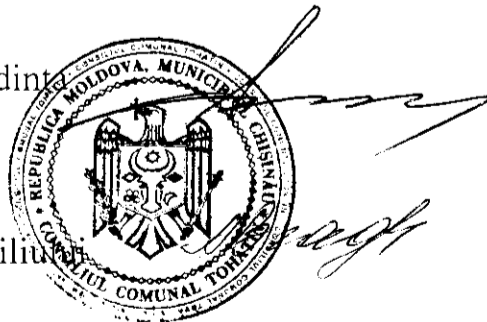
Au votat: pentru -13, contra -0, abținut -0.

Președinte de ședință

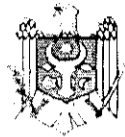
Petru Braghiș

Contrasemnat:  
Secretar al Consiliului

Natalia Braghiș



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/15  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la acordarea ajutorului material  
unor categorii de cetăteni din com.Tohatin*

În temeiul art. 14 (2) lit (n) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu art.2 alin.2 al Regulamentului cu privire la utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Primăriei com.Tohatin, aprobat prin decizia consiliului local nr.11/2 din 19 noiembrie 2010 , în rezultatul examinării cererilor unor cetăteni din comună de a le acorda ajutor material în legătură cu situația materială grea,decesul rudelor apropiate și a demersului asociaților surzilor de acordare a ajutorului persoanelor cu deficiențe auditive domiciliați în comună , **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1.Se acordă ajutor material persoanelor conform anexei 1:

**Cheltuielile de atribuit în modul următor:**

*gr.principală 10 grupa 11 tipul 131 art.135 alin.21- 2100 lei.*

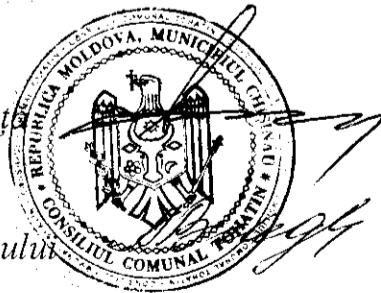
2.Contabilitatea, dna E Ciobanu, va asigura eliberarea sumei indicate în pct.1 al prezentei decizii din mijloacele fondului de rezervă a Primăriei.

3.Comisia juridică, pentru probleme umanitare și protecție socială, (dl Gh.Pitropov), va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

AU VOTAT : pentru – 13 ; contra – 0 ; s-au abținut - 0

Președinte de ședință

Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului



Petru Braghiș

Natalia Braghiș

---

*Anexa 1  
la decizia nr.3/15  
din 28.07.2011*

Lista  
persoanelor căror li se acordă ajutor material

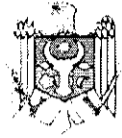
- 1.Pairele Nina – 300lei
- 2.Ciurac Valentina -300 lei
- 3.Ciurea Tatiana -300 lei
- 4.Voloşciuc Eudochia – 300 lei
- 5.Grate Svetlana – 100 lei
- 6.Timinschii Cristina – 100 lei
- 7.Timinschi Nicolae- 100 lei
- 8.Zavaţchii Veaceslav – 100lei
- 9.Bahmutari Natalia – 100 lei
- 10.Bahmutari Ivan -100 lei
- 11.Cociurca Natalia -300 lei

*Secretar al Consiliului*



*Natalia Braghîş*





Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/16  
„ 28,, iulie 2011

*Cu privire la formarea Comisiei administrative  
în comuna Tohatin.*

În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, ținând cont de necesitatea modificării nominale a Comisiei administrative, în scopul menținerii ordinii publice și realizarea unor măsuri de protecție a populației, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei administrative din com. Tohatin (anexa 1).
2. Comisia administrativă va activa în conformitate cu legislația în domeniul contravențiilor administrative.
3. Comisia juridică, pentru probleme umanitare și protecție socială, (dl Gh. Pitropov), va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

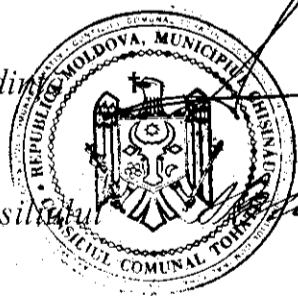
*AU VOTAT : pentru – 13 ; contra – 0 ; s-au abținut - 0*

Președinte de ședință

*Petru Braghiș*

Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului

*Natalia Braghiș*



---

*Anexa 1  
la decizia nr.3/16  
din 28.07.2011*

Componenta  
nominală a Comisiei administrative

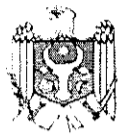
- 1.Cebotaru Sergiu-primar
- 2.Luchianciuc Eugen – inginer cadastrat
- 3.Boiștean Victor –arhitector
- 4.Braghiș Vasile-jurist
- 5.Gumenco Eugen – șef de poliție
- 6.Pitropov Gheorghe –consilier
- 7.Braghiș Petru – consilier
- 8.Scorici Grigore-consilier
- 9.Stanislavscaea Evghenia –medic de familie

*Secretar al Consiliului*



*Natalia Braghiș*

Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău



Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/17  
„28” iulie 2011

*Cu privire la anularea Titlului de autentificare  
a dreptului deţinătorului de teren nr.0146114144*

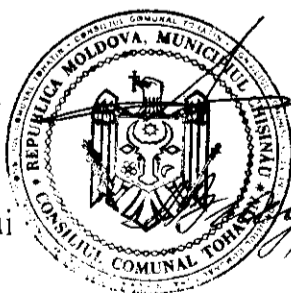
În temeiul art 14 (2) lit (d) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administraţia publică locală, în baza Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului, în rezultatul examinării cererii cet.Sajin Mihail cu privire la corectarea erorii, depistate în cadrul înregistrării masive, **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

1. Se acceptă anularea Titlului de autentificare a dreptului deţinătorului de teren nr.0146114144 din 10.04.2003 eliberat pe numele cet.Sajin Mihail.
2. Se modifică s-ţa terenului cu nr.cadastral 0146114144, din 0,1022 ha în 0,1051 ha conform planului geometric anexat.
3. Se acceptă vânzarea-cumpărarea de către dl. Sajin Mihail a terenului cu nr.cadastral 0146114144 şi s-ţa 0,1051 ha conform planului geometric anexat.
4. Inginerul cadastral , dl E Luchianciuc, va efectua modificările respective în Registrul cadastral al bunurilor imobile.
5. Comisia juridică, probleme umanitare şi protecţie socială (dl Gh.Pitropov) va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru - 13 , contra - 0 , abţinut -0.

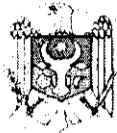
Preşedinte de şedinţa

Contrasemnat:  
Secretar al Consiliului



Petru Braghiş

Natalia Braghiş



Republica Moldova  
Consiliul comunal Tohatin  
Municipiul Chişinău

Республика Молдова  
Тохатинский коммунальный совет  
Муниципий Кишинэу

DECIZIE 3/18  
„ 28,, iulie 2011

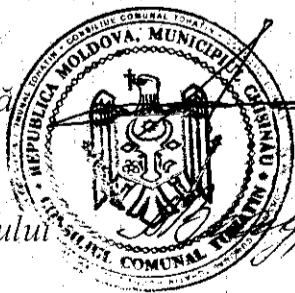
*Cu privire la desemnarea în funcție  
a administratorului RCL Tohatin*

În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.6 al Legii nr.457 din 14.11.2003 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale , ținând cont de cap.IV art.19 din Statutul ÎM „Regia Comunal - Locativă Tohatin” aprobat prin decizia consiliului local Tohatin nr.2/16 din 20.02.2009, în rezultatul examinării cererilor de angajare în funcție de administrator al RCL Tohatin înaintate către consiliu , **Consiliul comunal Tohatin DECIDE:**

- 1.Se desemnează dl Viorel Cheltuitor în funcție de administrator RCL Tohatin.
- 2.Administratorul precedent ,dl Grigore Scorici , va raporta consiliului asupra situației din RCL Tohatin și va transmite administratorului desemnat, dlui Viorel Cheltuitor, conform prevederilor legislației în vigoare, bunurile patrimoniale ale regiei ,precum și documentele și actele ce țin de activitatea regiei.
- 3.Administratorul desemnat , dl V Cheltuitor , după 6 luni de la data încheierii contractului cu RCL Tohatin , va raporta consiliului despre situația privind activitatea regiei.
- 4.Comisia juridică, pentru probleme umanitare și protecție socială,(dl Gh.Pitropov), va efectua controlul executării prevederilor prezentei decizii.

*AU VOTAT : pentru – 7 ; contra – 1 ; s-au abținut - 5*

Președinte de ședință



*Petru Bragiș*

Contrasemnat :  
Secretar al Consiliului

*Natalia Bragiș*